鹿児島県高校テニス登録・大会申込 マニュアル

- 1 登録・申込ファイルについて
- (1) ブックの構成
 以下の6枚のシートからなる Excel97-2003 の互換ブックです。保存は Excel であれば構いません。
 登録(学校・選手情報の登録シート),
 高校総体・サマーJR・新人戦・会長杯・樋口杯(各大会の申込シート)
- ※ <u>ブックおよびシートは保護しています。勝手に保護を解除して, ブックおよびシ</u> ートを変更しないでください。
- (2) 保存方法

保存名は、必ず「学校名+男女+テニス申込登録」としてください。

(例) 鶴丸男テニス申込登録. 拡張子(xls, xlsx のいずれでも構いません。)

B~Dチームの登録が必要な場合は、登録のシートで選択した学校名と同じアル ファベットを全角で入力してください。登録シートで選択した学校名をコピーして、 ファイル名とすることをお勧めします。

- (例) 鶴丸女Bテニス申込登録. 拡張子
- (3) 年度データの更新

新年度になりましたら,前年度のファイルを更新してください。前年度のデータを コピーして貼り付けたり,前年度のシートをそのまま使ったりすることも可能ですが, 以下の点に注意してください。

- ア 選手の学年を改めてください。
- イ 各大会の申込シートの登録番号は削除してください。

また,統廃合等により校名が変更した場合,新学校名のデータが入ったファイルが 必要です。専門委員長へご連絡ください。

2 登録シートの入力

8	日 �・ ♂・ 👌 ÷ 7=2,7申込登録.xls [互換モード] - Excel 田 - の X																				
ファイノ		ホーム 挿入		ージ レイアウト	数式	データ	校問	表示 コ	JST PDF 4	♀実	行したい作業	を入力してく								ጸ	共有
				£																	
В3			· · · ·	Jx																	· ·
	A	В	C	D	E	F	G	н	I	J	K	L	M	N	0	P	Q	R	S	Т	A
1							登		録												
	- [学校名		年度	馬女	学校〒()	・イフンなし)			学校	住所			学校Tat(ハ	(フンなし)	学校	λ ΈΑΧ	校長	長名		
2		1 214																			
3	4			T																	_
5 4	南					住所			1	EL											
6 29	児島	中央																			
· 7 武	岡台			116246	(14.47		+ 0	×5												
8 開	陽			197012	(8文子)	(生牛	<u> </u>	1 7 8	子牛		-										
10松	1956			~							1	一度營	観た生	律はその年	E度内は消	さないで日	ドオい				
11	3																				
12	4											このフィ	マイルを住	屎存すると	きはファイ	ル名の先	頭に学校				
13	5										-	名・男	女を付け	加えて下る	さい。例: 値	島丸 男テニ	ニス申込				
14	6						-				-	豆球. ∡ #:1	ls tRĦ≓⊷~	マ由は暮	193 ala						
16	8										1	tin A	- / رر دی	-^+&9	59K-115						
17	9																				
18	10																				
19	11										-										
20	12										-										
21	14										-										
23	15										1										
24	16																				
4	Þ	登録	高校総	体 サマ-	-JR 新	人戦 会	:長杯 樋[コ杯 デー	92	(+)	1			4							E E
準備完																					
	-																				

(1) 登録シートに入力したデータが,申込シートにリンクされます。申込シートでは 入力できません。

学校名・年度・男女・生年・生月・生日・学年は、セルをクリックして、リスト から選んでください。 直接入力をすると、申込シートに反映されません。それ以外 の項目は、直接入力してください。

- (2) 監督住所は,勤務先のもので構いませんが,電話番号は緊急時に備え,携帯電話 番号の入力をお願いします。
- (3) 姓・名は全角3文字以内,ふりがなは8文字以内で入力してください。文字と文字の間には空白を入れないでください。
- (4) 樋口杯の申込で、17名以上の選手を登録する場合は、Bチームのファイルを作成し、1年生の部に出場する生徒全員を登録してください。2つの学年にまたがって出場する選手はそれぞれに登録してください。
- (5) サマーJRおよび会長杯の申込で,各学年9名以上の選手を登録する場合は,B ~Dチーム名でファイルを作成し,登録してください。学校名選択リストには各校 B~Dまでありますので,そちらを選択してください。

3 申込シートの入力

(1) 高校総体・新人戦

	ნ∙ ∂- [ì.								テニス申込	登録.xlsx - I	Excel						Æ	- 0	×
ファイル	ホーム	挿入	ページレイ	アウト 数5		データ れ	成間 表	≂ JUS	T PDF 4	♀ 実行しま	い作業を入け							湄	Eats A	共有
脂り付け	Ж № - •	P⊐i≥≫⊅ r <u>u</u> - i	⊞ - ð	• 11 • A [*] ≥ - A - 3	Ă	= = =	⊗ -	音・折り返し 目 セルを結	て全体を表示 合して中央捕	ける 標道 1え * 110	• % »	₹ 00. 0.4 0.6 00.	第二日 条件付き テーブルとし 書式 ・ 書式設定	て セルの * スタイル *	開かり	いたので、「「「」」の「「」」の「「」」の「」」の「「」」の「」」の「」」の「」」の「」	∑ オート SUN	4 · A Z 並べ替えと フィルター・	検索と 選択 *	
クトップボー	F G		フォント				l	记置			数値		スタイル		セル			編集		^
0119	•	×	$\sqrt{-f_X}$																	٣
	A	в	с	DE		F	G	н	I	J	К	L	м	0	Р	Q	R	S	Т	
1				令	和3	年度廣	包児島リ	限高等	学校総	合体育	了大会	参加国	申込書	女子は切り取る						
3				男子				テ ニ	ス 意	镜 技										
4 5 6				学校4 所在4	5. ł:															-
7 8				電 話 FAX																
10 11				監 督 コーチ J本表	(I. #			学校職員 学校職員	 外部指導 外部指導 	事者(いず) 事者(いず)	れかを○で れかを○で	囲んで下る 囲んで下る	きい) きい)							
13				VI+A	17.44															
14	登録名	左の登録 号を入力	·番	N0. 9±	·名(登)	謝ら)	ふりがな	: (8文字)	団体(〇 印)	ダブルス	シングルフ	(学年	生年月日							
16 1			_	1								_								
17 2				3										-						
19 4				4																
20 5			_	5								_								
21 6	· 登	禄 高校	総体	6 サマーJR	新人戦	会長杯	↓ 下 │ 樋口杯	5 データ	2 (1	Ð			: •							v b

ア 黄色のセルに出場選手の登録番号を入力してください。参加負担金の集計上, 試合 に出場しない選手は入力しないでください。入力の優先順位は,次の通りです。

- 1 団体に出場する選手
- 2 団体に出場せず、シングルスに出場する選手
- 3 団体に出場せず、ダブルスのみに出場する選手
- イ 選手姓・名・ふりがな・生年月日・学年は、登録シートからリンクされます。
- ウ 団体の登録はリストから〇印を選択してください。
- エ ダブルスは実力順に1~4の番号を入力してください。ダブルスは、ペアで同じ番 号をつけてください。
- オ シングルスは実力順に1~6の番号を入力してください。この<u>順位は,団体登録順</u> 位と同じにしてください。
- カ 校長氏名欄の上の年月日に、入力日または提出日を入力してください。
- キ シートを印刷し、監督・コーチの学校職員・外部指導者の欄に○印をつけてください。女子は右肩上を切り取り、校長印を押して高体連に送付してください。併せて、 Excel ファイルを添付し、専門部の指定するアドレスにメールを送ってください。

(2) 樋口杯

日 う ・ (* -) (2 年 デニス申込登録.xlsx - Excel	⊞ -	- 0 ×
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校園 表示 JUST PDF 4 ♀ 実行したい作業を入力して代さい	留價	転郎 月 共有
スペル 環境語 スマート 翻訳 新しい 削除 前へ 次へ しろすべのコシハの表示 シートの ブルの ブルの ブルの 御知風な気行可		
デエジワ 辞典 夜茶 コメント レイコノのの広小 保護 保護 共有 はず 安美型電圧の印刷 の田 コソント レイコノのの広小 保護 保護 共有 はず 安美型電圧の印刷 の田		^
$R52$ \checkmark \checkmark \checkmark \checkmark		~
A B C D E F G H I J K L M N O P Q	R	S 🔺
第53回高校樋口杯テニストーナメント大会参加申込書		
8 男子		
4		
5		
8 FAX		
10 監督 学校職員・外部指導者(いずれかを〇で囲んで下ざい)		
11 コーチ 学校職員・外部指導者(いずれかを〇で囲んで下さい)		
13		
15 協会登録名 前後大力 励 好 名(協会登録から) ふりがな(8文字) 27 (2人家で) 学年 生年月日		
登録 高校総体 サマーJR 新人戦 会員杯 福口杯 データ2 ④ : 4		Þ

- ア 黄色のセルに出場選手の登録番号を入力してください。試合に出場しない選手は入 力しないでください。入力の優先順位は、次の通りです。
 - 1 2年シングルス
 - 2 2年ダブルス
 - 3 1年シングルス
 - 4 1年ダブルス
- イ 選手姓・名・ふりがな・生年月日・学年は、登録シートからリンクされます。
- ウ 1年ダブルスは1~6,2年ダブルスは11~16の番号を実力順に入力してください。 ダブルスは、ペアで同じ番号をつけてください。
- エ 1年シングルスは1~12, 2年シングルスは21~32の番号を実力順に入力してく ださい。
- オ 17 名以上の選手を登録する場合は、「2 登録シートの入力」に従ってください。
- カ シートを印刷し,監督・コーチの学校職員・外部指導者の欄に○印をつけて,県テ ニス協会に送付してください。併せて,Excelファイルを添付し,専門部の指定する アドレスにメールを送ってください。

(3) サマーJR・会長杯

⊟ ★• ♂• @ =	テニス申 <u>込登録</u> .xlsx - Excel	
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校問	表示 JUST PDF 4 🛛 実行したい作業を入力してください	溜 偃二郎 🔉 共有
AEC ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	(注意示 の表示 >−1-保護 ブックの ブックの の解除 保護 共有 ▷ 変更 ■歴の記録・ 変更	~
1 第39回高校サマー 1 第39回高校サマー 3 男子 4 学校名 5 学校名 6 所在地 7 電話 8 FAX 9 FAX 10 監督 11 コーテ 12 1 13 1 14 1 15 協会登録名 第名功 3 18 3 19 4	ジュニアテニストーナメント参加申込書 学校職員・外部指導者(いずれかを〇で囲んで下さい) 学校職員・外部指導者(いずれかを〇で囲んで下さい) 学校職員・外部指導者(いずれかを〇で囲んで下さい) 学校職員・外部指導者(いずれかを〇で囲んで下さい) (8文字) (8文字) (8文字) (8文字) (8文字) (8人家で) (8人家で)	
21 6 6		
会員 高校総体 サマーJR 新人戦 会長杯 植口	杯 デ−タ2 ⊕ : ■	

- ア 黄色のセルに出場選手の登録番号を入力してください。試合に出場しない選手は入 力しないでください。入力の優先順位は、次の通りです。
 - 1 2年(会長杯では, 18歳以下)シングルス
 - 2 1年(会長杯では, 16歳以下)シングルス
- イ 選手姓・名・ふりがな・生年月日・学年は、登録シートからリンクされます。
- ウ 1年シングルスは1~8,2年シングルスは21~28の番号を実力順に入力してく ださい。
- エ 1枚のシートに登録できるのは各学年最大8名までです。1学年につき9名以上の 選手を登録する場合は、「2 登録シートの入力」に従ってください。
- オ シートを印刷し, 監督・コーチの学校職員・外部指導者の欄に〇印をつけて, 県テ ニス協会に送付してください。併せて, Excel ファイルを添付し, 専門部の指定する アドレスにメールを送ってください。

4 申込状況の確認

データの受付状況を高体連テニス専門部 HP に掲載します。○印がついていない学校 はデータの受付が完了していないので,再び送信してください。△印がついている場合 は,入力したデータに不備があります。専門部に問い合わせて,修正した後データを送 信してください。