

# 鹿児島県高校テニス登録・大会申込 マニュアル

## 1 登録・申込ファイルについて

### (1) ブックの構成

以下の6枚のシートからなる Excel97-2003 の互換ブックです。保存は Excel であれば構いません。

登録(学校・選手情報の登録シート),

高校総体・サマーJ R・新人戦・会長杯・樋口杯(各大会の申込シート)

※ ブックおよびシートは保護しています。勝手に保護を解除して、ブックおよびシートを変更しないでください。

### (2) 保存方法

保存名は、必ず「学校名+男女+テニス申込登録」としてください。

(例) 鶴丸男テニス申込登録. 拡張子(xls, xlsx のいずれでも構いません。)

B～Dチームの登録が必要な場合は、登録のシートで選択した学校名と同じアルファベットを全角で入力してください。登録シートで選択した学校名をコピーして、ファイル名とすることをお勧めします。

(例) 鶴丸女Bテニス申込登録. 拡張子

### (3) 年度データの更新

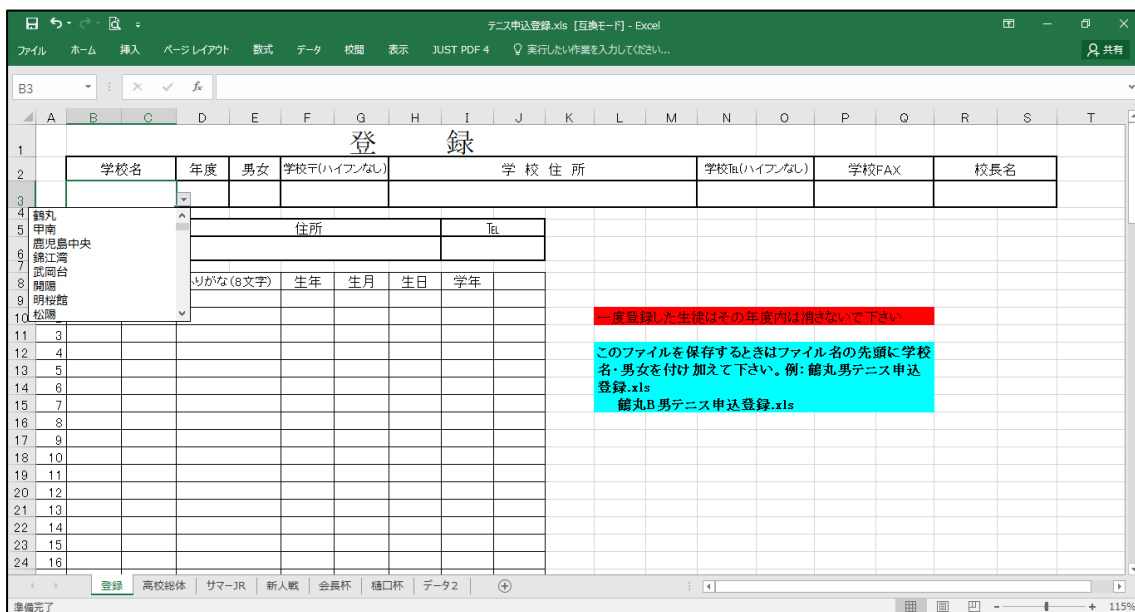
新年度になりましたら、前年度のファイルを更新してください。前年度のデータをコピーして貼り付けたり、前年度のシートをそのまま使ったりすることも可能ですが、以下の点に注意してください。

ア 選手の学年を改めてください。

イ 各大会の申込シートの登録番号は削除してください。

また、統廃合等により校名が変更した場合、新学校名のデータが入ったファイルが必要です。専門委員長へご連絡ください。

## 2 登録シートへの入力



- (1) 登録シートに入力したデータが、申込シートにリンクされます。申込シートでは入力できません。  
学校名・年度・男女・生年・生月・生日・学年は、セルをクリックして、リストから選んでください。 直接入力をするとう、申込シートに反映されません。それ以外の項目は、直接入力してください。
- (2) 監督住所は、勤務先のもので構いませんが、電話番号は緊急時に備え、携帯電話番号の入力をお願いします。
- (3) 姓・名は全角3文字以内、ふりがなは8文字以内で入力してください。文字と文字の間には空白を入れないでください。
- (4) 樋口杯の申込で、17名以上の選手を登録する場合は、Bチームのファイルを作成し、1年生の部に出場する生徒全員を登録してください。2つの学年にまたがって出場する選手はそれぞれに登録してください。
- (5) サマーJ Rおよび会長杯の申込で、各学年9名以上の選手を登録する場合は、B～Dチーム名でファイルを作成し、登録してください。学校名選択リストには各校B～Dまでありますので、そちらを選択してください。

### 3 申込シートの入力

#### (1) 高校総体・新人戦

令和3年度鹿児島県高等学校総合体育大会 参加申込書

男子 テニス競技

女子は切り取る

学校名  
所在地  
電話  
FAX

監督  
コーチ  
引率責任者

学校職員・外部指導者(いずれかを○で囲んで下さい)  
学校職員・外部指導者(いずれかを○で囲んで下さい)

| 登録名 | 左の登録番号を入力 | No. | 姓(登録から) | ふりがな(8文字) | 団体(○印) | ダブルス | シングルス | 学年 | 生年月日 |
|-----|-----------|-----|---------|-----------|--------|------|-------|----|------|
| 1   |           | 1   |         |           |        |      |       |    |      |
| 2   |           | 2   |         |           |        |      |       |    |      |
| 3   |           | 3   |         |           |        |      |       |    |      |
| 4   |           | 4   |         |           |        |      |       |    |      |
| 5   |           | 5   |         |           |        |      |       |    |      |
| 6   |           | 6   |         |           |        |      |       |    |      |

ア 黄色のセルに出場選手の登録番号を入力してください。参加負担金の集計上、試合に出場しない選手は入力しないでください。入力の優先順位は、次の通りです。

- 1 団体に出場する選手
- 2 団体に出場せず、シングルスに出場する選手
- 3 団体に出場せず、ダブルスのみに出場する選手

イ 選手姓・名・ふりがな・生年月日・学年は、登録シートからリンクされます。

ウ 団体の登録はリストから○印を選択してください。

エ ダブルスは実力順に1～4の番号を入力してください。ダブルスは、ペアで同じ番号をつけてください。

オ シングルスは実力順に1～6の番号を入力してください。この順位は、団体登録順位と同じにしてください。

カ 校長氏名欄の上の年月日に、入力日または提出日を入力してください。

キ シートを印刷し、監督・コーチの学校職員・外部指導者の欄に○印をつけてください。女子は右肩を切り取り、校長印を押して高体連に送付してください。併せて、Excel ファイルを添付し、専門部の指定するアドレスにメールを送ってください。

## (2) 樋口杯

第53回高校樋口杯テニストーナメント大会参加申込書

男子

学校名  
所在地  
電 話  
FAX

監 督  
コーチ

学校職員・外部指導者(いずれかを○で囲んで下さい)  
学校職員・外部指導者(いずれかを○で囲んで下さい)

| 協会登録名 | 左の登録番号を入力 | 姓・名(協会登録から) | ふりがな(8文字) | 団体(印) | ダブルス(6組まで) | シングルス(12人まで) | 学年 | 生年月日 |
|-------|-----------|-------------|-----------|-------|------------|--------------|----|------|
|       |           | 1           |           |       |            |              |    |      |
|       |           | 2           |           |       |            |              |    |      |
|       |           | 3           |           |       |            |              |    |      |
|       |           | 4           |           |       |            |              |    |      |
|       |           | 5           |           |       |            |              |    |      |
|       |           | 6           |           |       |            |              |    |      |

ア 黄色のセルに出場選手の登録番号を入力してください。試合に出場しない選手は入力しないでください。入力の優先順位は、次の通りです。

- 1 2年シングルス
- 2 2年ダブルス
- 3 1年シングルス
- 4 1年ダブルス

イ 選手姓・名・ふりがな・生年月日・学年は、登録シートからリンクされます。

ウ 1年ダブルスは1～6，2年ダブルスは11～16の番号を實力順に入力してください。ダブルスは、ペアで同じ番号をつけてください。

エ 1年シングルスは1～12，2年シングルスは21～32の番号を實力順に入力してください。

オ 17名以上の選手を登録する場合は、「2 登録シートの入力」に従ってください。

カ シートを印刷し、監督・コーチの学校職員・外部指導者の欄に○印をつけて、県テニス協会に送付してください。併せて、Excel ファイルを添付し、専門部の指定するアドレスにメールを送ってください。

### (3) サマーJR・会長杯

第39回高校サマージュニアテニストーナメント参加申込書

男子

学校名  
所在地  
電話  
FAX  
監督  
コーチ

学校職員・外部指導者(いずれかを○で囲んで下さい)  
学校職員・外部指導者(いずれかを○で囲んで下さい)

| 協会登録名 | 登録番号 | No. | 姓・名(協会登録から) | ふりがな(8文字) | 団体(0印) | ダブルス(8人まで) | シングルス(8人まで) | 学年 |
|-------|------|-----|-------------|-----------|--------|------------|-------------|----|
|       |      | 1   |             |           |        |            |             |    |
|       |      | 2   |             |           |        |            |             |    |
|       |      | 3   |             |           |        |            |             |    |
|       |      | 4   |             |           |        |            |             |    |
|       |      | 5   |             |           |        |            |             |    |
|       |      | 6   |             |           |        |            |             |    |

ア 黄色のセルに出場選手の登録番号を入力してください。試合に出場しない選手は入力しないでください。入力の優先順位は、次の通りです。

- 1 2年(会長杯では、18歳以下)シングルス
- 2 1年(会長杯では、16歳以下)シングルス

イ 選手姓・名・ふりがな・生年月日・学年は、登録シートからリンクされます。

ウ 1年シングルスは1～8，2年シングルスは21～28の番号を實力順に入力してください。

エ 1枚のシートに登録できるのは各学年最大8名までです。1学年につき9名以上の選手を登録する場合は、「2 登録シートの入力」に従ってください。

オ シートを印刷し、監督・コーチの学校職員・外部指導者の欄に○印をつけて、県テニス協会に送付してください。併せて、Excel ファイルを添付し、専門部の指定するアドレスにメールを送ってください。

#### 4 申込状況の確認

データの受付状況を高体連テニス専門部 HP に掲載します。○印がついていない学校はデータの受付が完了していないので、再び送信してください。△印がついている場合は、入力したデータに不備があります。専門部に問い合わせ、修正した後データを送信してください。